

LUMEN COOPERATIVA SOCIALE ARL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 POL-PG-01	Rev. 00
		Data 02.05.2026

1. IDENTIFICAZIONE DOCUMENTO

Campo	Informazione
Organizzazione	Lumen Cooperativa Sociale a.r.l.
Codice documento	POL-PG-01
Titolo	Politica per la Parità di Genere
Revisione	00
Data emissione	02.05.2026
Approvato da	Consiglio di Amministrazione / Direzione
Responsabile documento	Responsabile Sistema Gestione Parità di Genere

2. PREMESSA

Lumen Cooperativa Sociale a.r.l., consapevole del proprio ruolo sociale e della responsabilità nei confronti delle persone che operano al suo interno e delle comunità con cui interagisce, considera la **parità di genere, l'inclusione e la valorizzazione delle diversità** principi fondamentali della propria cultura organizzativa.

La Cooperativa riconosce che la qualità dei servizi erogati e la capacità di generare valore sociale dipendono principalmente dalle persone, dalle loro competenze, dalle loro esperienze e dalla possibilità di operare in un ambiente fondato sul rispetto, sulla fiducia e sulle pari opportunità.

Per tale motivo Lumen Cooperativa Sociale a.r.l. ha adottato un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022**, finalizzato a promuovere un modello organizzativo inclusivo, equo e sostenibile, capace di garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e orientate alla valorizzazione del talento.

3. PRINCIPI GENERALI

Lumen Cooperativa Sociale a.r.l. si impegna a garantire:

- pari opportunità nell'accesso al lavoro e nello sviluppo professionale;
- equità nei processi decisionali e organizzativi;
- assenza di qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta;

LUMEN COOPERATIVA SOCIALE ARL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 POL-PG-01	Rev. 00
		Data 02.05.2026

- valorizzazione delle competenze individuali;
- rispetto della dignità personale e professionale;
- tutela della genitorialità;
- equilibrio tra vita privata e vita lavorativa;
- prevenzione di molestie, comportamenti discriminatori e situazioni di esclusione.

La Cooperativa considera la diversità un elemento di valore e un fattore strategico per il miglioramento continuo dell'organizzazione.

4. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di Lumen Cooperativa Sociale a.r.l. si impegna a:

- integrare i principi della parità di genere nella strategia organizzativa e nei processi aziendali;
- garantire le risorse necessarie per il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione;
- definire obiettivi misurabili attraverso indicatori KPI coerenti con la UNI/PdR 125:2022;
- monitorare periodicamente i risultati raggiunti;
- promuovere una cultura organizzativa basata sull'inclusione;
- coinvolgere lavoratori, soci, collaboratori e stakeholder nel percorso di miglioramento;
- riesaminare periodicamente la presente Politica per garantirne adeguatezza ed efficacia.

5. POLITICHE DI IMPEGNO PER LA PARITÀ DI GENERE

5.1 Cultura e Strategia

L'organizzazione promuove una cultura fondata sul rispetto delle persone e sul superamento degli stereotipi di genere.

A tal fine si impegna a:

- diffondere i principi della parità di genere attraverso attività informative e formative;

LUMEN COOPERATIVA SOCIALE ARL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022	Rev. 00
		Data 02.05.2026

POL-PG-01

- sensibilizzare il personale sui temi dell'inclusione e della valorizzazione delle differenze;
- promuovere comportamenti coerenti con i valori della Cooperativa;
- monitorare la percezione del personale attraverso strumenti di ascolto e confronto.

5.2 Governance inclusiva

Lumen riconosce nella governance un elemento fondamentale per garantire l'efficacia delle politiche di inclusione.

L'organizzazione si impegna a:

- mantenere un presidio organizzativo dedicato alla gestione della parità di genere;
- garantire ruoli e responsabilità definiti per il monitoraggio del sistema;
- assicurare il coinvolgimento della Direzione e del Comitato Guida;
- definire obiettivi specifici e responsabilità per il loro raggiungimento;
- promuovere processi decisionali inclusivi.

5.3 Processi HR equi e inclusivi

La Cooperativa garantisce che tutti i processi relativi alla gestione delle persone siano basati su criteri di:

- competenza;
- esperienza;
- professionalità;
- merito;
- trasparenza.

In particolare si impegna a garantire equità nelle fasi di:

- selezione e assunzione;
- inserimento lavorativo;
- formazione;

LUMEN COOPERATIVA SOCIALE ARL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 POL-PG-01	Rev. 00
		Data 02.05.2026

- valutazione delle prestazioni;
- sviluppo professionale;
- attribuzione di responsabilità;
- gestione delle retribuzioni.

Ogni processo HR deve essere libero da condizionamenti legati al genere o ad altre caratteristiche personali non pertinenti al ruolo.

5.4 Opportunità di crescita e valorizzazione delle donne

Lumen promuove condizioni organizzative che favoriscano la crescita professionale delle donne e la loro piena partecipazione ai processi decisionali.

La Cooperativa si impegna a:

- garantire pari accesso alle opportunità formative;
- favorire percorsi di crescita professionale equi;
- valorizzare competenze e capacità individuali;
- monitorare la presenza femminile nei diversi livelli organizzativi;
- prevenire ostacoli alla progressione professionale.

5.5 Equità retributiva

Lumen garantisce che le politiche retributive siano fondate su criteri oggettivi e trasparenti.

L'organizzazione si impegna a:

- applicare correttamente il CCNL Cooperative Sociali;
- monitorare eventuali differenze retributive;
- prevenire fenomeni di Gender Pay Gap;
- assicurare pari trattamento economico a parità di ruolo, responsabilità e competenze.

5.6 Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

LUMEN COOPERATIVA SOCIALE ARL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 POL-PG-01	Rev. 00
		Data 02.05.2026

La Cooperativa riconosce il valore sociale della genitorialità e sostiene le persone nella gestione equilibrata delle responsabilità lavorative e familiari.

A tal fine promuove:

- applicazione della normativa vigente in materia di maternità e paternità;
- sostegno al rientro dopo periodi di assenza;
- attenzione alle esigenze familiari;
- strumenti organizzativi compatibili con le attività aziendali;
- promozione di una cultura della condivisione delle responsabilità familiari.

6. PREVENZIONE DI DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E COMPORTAMENTI NON INCLUSIVI

Lumen Cooperativa Sociale a.r.l. non tollera:

- discriminazioni;
- molestie;
- molestie sessuali;
- intimidazioni;
- comportamenti offensivi;
- esclusioni basate sul genere o su caratteristiche personali.

L'organizzazione garantisce:

- canali di segnalazione sicuri e riservati;
- tutela delle persone segnalanti;
- gestione imparziale delle segnalazioni;
- azioni correttive finalizzate alla prevenzione del ripetersi degli eventi.

7. COMUNICAZIONE INCLUSIVA

L'organizzazione promuove una comunicazione interna ed esterna rispettosa e inclusiva.

Si impegna a:

LUMEN COOPERATIVA SOCIALE ARL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 POL-PG-01	Rev. 00
		Data 02.05.2026

- utilizzare un linguaggio rispettoso e non discriminatorio;
- evitare stereotipi nelle comunicazioni;
- diffondere la cultura della parità di genere;
- rendere disponibile la presente Politica alle parti interessate.

8. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'efficacia della presente Politica viene verificata attraverso:

- monitoraggio degli indicatori KPI della UNI/PdR 125:2022;
- audit interni;
- analisi delle segnalazioni;
- verifica degli obiettivi del Piano Strategico;
- riesame periodico della Direzione.

Gli eventuali scostamenti rilevati vengono gestiti attraverso il sistema delle non conformità e delle azioni correttive previsto dal Sistema di Gestione.

9. DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La presente Politica viene:

- comunicata a tutto il personale;
- resa disponibile ai soci e collaboratori;
- condivisa con gli stakeholder rilevanti;
- conservata come documento controllato del Sistema di Gestione.

Ogni persona che opera per conto di Lumen Cooperativa Sociale a.r.l. è chiamata a contribuire alla costruzione di un ambiente lavorativo inclusivo, rispettoso e fondato sulla valorizzazione delle competenze.

10. APPROVAZIONE

LUMEN COOPERATIVA SOCIALE ARL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 POL-PG-01	Rev. 00
		Data 02.05.2026

Ruolo	Nome	Firma	Data
Presidente CDA	De Luca Sonia		02/05/2026
Direzione	Marsico Francesca		02/05/2026
Responsabile SGPG	Fusaro Alessandro		02/05/2026

STORICO REVISIONI

Revisione Data Descrizione modifica

00 Prima emissione

Collegamenti documentali:

- Manuale SGPG UNI/PdR 125:2022
- PRO-PG01 Procedura Selezione e Assunzione
- PRO-PG-02 Procedura per la gestione del reclutamento, selezione e inserimento
- PRO-PG-03 Procedura per la gestione della formazione
- PRO-PG-04 Procedura per la gestione della carriera, mobilità interna..
- PRO-PG-05 Equità Retributiva
- PRO-PG-06 Genitorialità e Conciliazione Vita-Lavoro
- PRO-PG-07 Prevenzione e Gestione di Molestie, Discriminazioni..
- PRO-PG-08 KPI, Audit e Miglioramento
- REG-PG-05 Registro NC e Azioni Correttive